

Raamatupidamisteenused

Algseadistused (tarkvara valik* ja seadistamine, kontoplaani sobitamine, otseteede loomine jne)	150,00 €
Kuutasu kuni 100 dokumenti	175,00 €
Kuutasu 100–200 dokumenti	250,00 €

* NB! Kui klient soovib raamatupidamise programmide lisaseadistuste arendamist vastavalt kliendi vajadustele ja lisamoodulite või funktsionaalsuste kasutuselevõttu koostöös nt Directoga, siis selle teenuse hind on kokkuleppel.

Kuutasu sisaldab:

- Algdokumentide kontroll ning sisestamine (müügi- ja ostuarved, sularaha- ja kaardimaksetšekid ja teised majandustehingute tõendavad dokumendid)
- Ostu- ja müügireskontro
- Sularaha arvestus
- Põhivara arvestus
- Arveldused aruandvate isikutega
- Aruannete koostamine (bilanss, kasumiaruanne, saldoaruanne)
- Aruannete esitamine kliendile
- Maksudeklaratsioonid
- Kliendiga suhtlemine, infovahetus, konsultatsioonid
- Konto väljavõtte sisestamine
- Ostuarvete sisestamine pankas (kord nädalas)

Lisateenused

Aastaruande koostamine	Ühe kuu teenuse hind
Palgaarvestus	3,50 € / töötaja
Tööajaarvestus (töögraavikute pidamine, üle- ja alatundide arvestus jmt)	10,00 € / töötaja
Arve koostamine kliendi eest	0,50 € / arve
Statistika aruande koostamine	10,00 € / aruanne
Komandeeringu aruanne	10,00 € / aruanne
Laoarvestus (ühe artikli kohta kuus)	2,00 € / artikkel
Kiirtöö	100,00 € / tund
Eelmiste perioodide korrastamine	Kokkuleppel
Juriidiline nõustamine (tööõigus, äriõigus)	100,00 € / tund
Ametlike dokumentide/vastuste erinevatele asutustele koostamine	50,00 € / tund